

1. Firmenname: _____
Companyname
2. Ansprechpartner*in: _____ Email _____
Contactperson
3. Ankunft _____ um _____ : _____ Phone _____
arrival on DD.MM.YYYY at
Abreise _____ um _____ : _____
departure on DD.MM.YYYY at
4. Anzahl der angemeldeten Personen: männlich _____ weiblich _____ gesamt _____
Number of participants male female total
5. Garderobenzugang/ lockerroom needed Garderobenkästchen
6. Welche Räumlichkeiten werden gebraucht?
Required rooms
 Konferenzraum OP/OR Café Udo Hybrid OP Himberg other: _____
7. Wie soll der Ablauf gestaltet werden?
general timetable
Präsentation im Eingangsbereich Digital/ readout at entrance area

Start um _____:_____ Präsentation/ Vortrag um _____:_____ und um _____:_____

OP Start _____:_____ OP Ende _____:_____ weitere OPS _____

Kaffeepause um _____:_____ Mittagspause um _____:_____ Ende _____:_____

8. Geräte für OP Fluoroscopy Radiocontrast agent injector Sonography
Equipment supplied by CFBR X-Ray Surgical microscope Endoscopy Tower Heart- lung machine
 other equipment ordered from a third party – contactperson for delivery: _____
Please note delivery times: MO – FR 8h to 13h
OP Durchführung (minimal invasive, konventionell) _____

vorbereitet Geräte bleiben im OP da mehrtägiges Training

von Firma selbst – geschickt am: _____ intern: von ZBF auszufüllen

Equipment für OP bestellt vorbereitet internal: filled by ZBF

equipment needed for OR

9. Spezielle chirurgische Instrumente, Medikamente, Einwegartikel (Nahtmaterial usw.) Special surgical instruments, drugs, disposable supplies (suture materials etc.) _____
10. Ansprechpartner*in OP: _____
Contact person OR
11. Art und Anzahl der Tiere _____ Gewicht _____
Animal species and amount weight
12. Tierhausansprechpartner*in: _____
Contact person animal house
13. Equipment für Konferenzraum Beamer Laptop Kabel
equipment needed for conference room
 sonstiges/ other _____

14. Catering wird organisiert vom ZBF → Namensliste!
Catering will be organised by ZBF – please send names of all participants
 von der Firma selbst/ by the company
Getränke/ beverages
Kaffee/ coffee
Snacks
zusätzliche Wünsche siehe Punkt 15/
additional wishes see item 15
15. Anmerkungen/ Comments